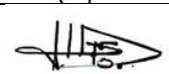
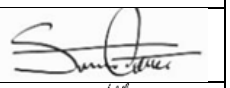
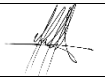
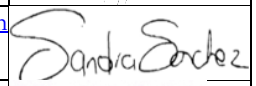
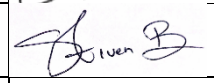
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **Septimo Comité Técnico CPS 730 de 2024 Componente Agricultura Urbana** | | |
| **Fecha:** | **10/10/2025** | **Hora de inicio: 04:00 p.m.** | **Modalidad:** Presencial / _X__Virtual / Telefónica / ____Mixta |
| **Lugar:** | **Virtual** | **Hora de finalización: 06:00 p.m.** | |
| **Dependencia:** | **Planeación** | **Nombre del responsable: Sandra Sánchez Gamba** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| C.C | 1018469343 | Luisa Fernanda Coronado | | Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe | | | x | | | | | | X | luisa.coronado@gobiernobogota.gov.co |  |
| C.C. | 79431470 | Wilson Pérez Duarte | | Delegado Comisión Ambiental Local – CAL | | | | | | | | | | aras18.2010@gmail.com |  |
| C.C | 1026279529 | Diana Carolina Pinzón | | Representante del área ambiental externa del FDLRUU y Comisión Ambiental Local | | | x | | | | | | X | diana.pinzon@gobiernobogota.gov.co |  |
| C.C | 79762023 | Sergio Córdoba | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | compagriculturaurbana730@gmail.com |  |
| C.C | 1030633270 | Magnolia Cepeda | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | Ing.magnoliacepeda@gmail.com |  |
| C.C | 1024482565 | Sandra Sánchez | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com |  |
| C.C. | 1032460215 | Edward Barrera | | Consorcio Proyectos Ambientales | | | x | | | | | | X | stibarrera@hotmail.com |  |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 04:10 p.m. se inicia la reunión:

Se inicia la reunión con la lectura del orden del día por parte del ingeniero Sergio Córdoba coordinador del componente de agricultura urbana

Se da lectura al orden del día:

1. Presentación de asistentes
2. Socialización de los facilitadores contratados a la fecha
3. Avance iniciativas presupuestos participativos
4. Avance Fortalecimientos huertas
5. Avance iniciativas adición
6. Varios
7. Finalización y cierre

**1. Presentación de los asistentes**

En reunión se encuentran: Luisa Fernanda Coronado Apoyo a la supervisión por parte de la Alcaldía de Rafael Uribe Uribe, Wilson Pérez Duarte delegado de la Comisión Ambiental Local y representante de la mesa local de agricultura, Diana Carolina Pinzón representante del área ambiental externa del FDLRUU, Sandra Sánchez coordinadora general del proyecto, Sergio Córdoba Coordinador del componente de agricultura urbana, Edward Barrera y Magnolia Cepeda Profesionales del componente de agricultura urbana.

**2. Socialización de los facilitadores contratados a la fecha**

A la fecha, se tienen cuatro facilitadores contratados. Los facilitadores de la comunidad NARP finalizaron su contrato el 5 de octubre, y los de la comunidad indígena el 4 de octubre.

• **Jóvenes:** Un facilitador joven está activo hasta el 15 de octubre. Se propone adicionar 15 días restantes a este facilitador (hasta el 31 de octubre) debido al incumplimiento de actividades de otro joven, lo cual ya se había socializado y encontrado conformidad en un comité anterior.
• **Reservorio de Semillas:** Hay tres facilitadores vigentes: Don Pablo Santisteban hasta el 20 de octubre, y Laura Cetina y Doña Ana Cuellar hasta el 24 de noviembre.
• **Adición:** Ya hay una hoja de vida radicada y aprobada por la alcaldía para iniciar contrato a partir de la fecha de la reunión. Se está a la espera de los números de radicado para la iniciativa 43316, 43314 y 43313. Se aclaró que los promotores deben radicar las hojas de vida de los facilitadores que asignen ante la alcaldía para que se autorice el proceso de contratación, se informa por parte del operador que dentro de las reuniones iniciales se les solicito la radicación de las hojas de vida antes del 10 de octubre con el propósito de que el apoyo a la supervisión pueda realizar la verificación y aprobación de las hojas de vida y que la contratación se realizara a partir del 10 de octubre con el propósito de que cada facilitador sea contratado por el termino de los 5 meses establecido en anexo técnico, se les informo adicionalmente que de radicar las hojas de vida posterior a estas fechas los tiempos de contratación de los facilitadores disminuirían ya que la fecha de terminación del contrato es el 9 de marzo del 2026.

**3. Avance iniciativas presupuestos participativos**

- **Iniciativa 34630: Reservorio de semillas:** El curso ya culmino, en cuanto al fortalecimiento, se trabaja en reuniones internas con la comunidad para el fortalecimiento de Santa Bárbara, donde se espera implementar el Banco de Semillas si no se aplica en la reserva agroforestal barrio la Carolina, sin embargo, esta decisión será tomada e informada por parte del promotor de la iniciativa el señor Pablo Santisteban.

- **Iniciativa 30036: Del campo al barrio marruecos:** El curso básico de agricultura para agricultores nuevos ya culmino, en cuanto al curso especializado

de agricultura urbana para agricultores antiguos están pendiente el desarrollo de unas sesiones y se propuso una salida de cierre para el curso de la mesa local de agricultura, enfocada en los módulos pendientes de Comercialización y Sostenibilidad.

- **Opción Propuesta:** Asistir a Expo Cundinamarca (que se realizará entre el 13 y el 17 de noviembre en el Simón Bolívar), lo cual permite conocer emprendimientos y marcas exitosas, y ver cómo exhibir productos en un *stand*, corrigiendo falencias vistas en vitrinas anteriores.
- **Condiciones:** El consorcio asumirá el costo del transporte (buses), pero no habrá un rubro para compras (subsidio), ya que esta salida no está propuesta en anexo técnico.
- **Decisión:** Aprobada por Luisa Fernanda Coronado, Diana Carolina Pinzón y Wilson Pérez Duarte, así como por Sergio Córdoba y Sandra Sánchez.

- **Iniciativa 37249: concertada comunidad NARP- raíces ancestrales:** El curso ya culmino, en cuanto al fortalecimiento de la huerta en el mes de septiembre, dentro de los puntos a tratar en comité se encuentra la aprobación del estudio de mercado para el encuentro de saberes de la comunidad NARP.

- **Iniciativa 37281: concertación jóvenes- Flor de la juventud – CLJ**: Curso culminado, El proceso de fortalecimiento está en *standby* a la espera de la visita del IDRD para la aprobación del protocolo.

- **Iniciativa 37261: concertada comunidad indígena- Fortalecer y Consolidar la Chagra Madre**, está pendiente un encuentro de saberes de 16 horas. El Taita Agustín Agreda se encuentra hospitalizado, lo que ha frenado la entrega del documento de la comunidad sobre las prácticas a desarrollar en la huerta. Se espera que la mesa local indígena designe a otra persona para que el proyecto pueda fluir.

**4. Estudio de Mercado para el Encuentro de Saberes de la Comunidad NARP**

Se socializó el ajuste del estudio de mercado para el encuentro de saberes de la comunidad NARP.

• **Ajustes:**
◦ Se manejó un comparativo de costos para **40 y 50 personas**.
◦ Se unificó el cobro de sabedores incluyéndolos en el valor total de la actividad de la que son responsables. Las actividades incluyen: Armonización (516,000), Taller de Preparación de Aceites y Pomadas Ancestrales ($516,000), y Taller de Preparación de Salsas, Bebidas y Comidas ($516.000), además de atención prehospitalaria y póliza de viaje.
◦ El espacio de alquiler es una finca agroecológica (no una casa) que tiene instalaciones de huertas, agricultura y un circuito de café; se solicitó incluir una estación de café dentro de la tarifa.
• **Aprobación:** Se aprobó el estudio de mercado por parte de Luisa Fernanda Coronado, Diana Carolina Pinzón y Wilson Pérez Duarte para **40 personas,** se acogen a la decisión Sergio Córdoba y Sandra Sánchez. El costo global para 40 personas es de $6,892,000.

**5. Fortalecimiento de Huertas (Socialización de Estudios de Mercado y Recorridos)**

• **Recorrido de Verificación (Aguacatal y Amistad de la Merced):** Se espera que el fortalecimiento culmine la próxima semana. Se programó el recorrido de verificación de los ítems entregados (cerramiento y cubierta) para el **miércoles 22** d**e octubre a las 7:30 a.m.**, con el fin de realizar la revisión antes del recorrido que tiene programado la Mesa Local de Agricultura. Diana Carolina Pinzón, Luisa Fernanda Coronado y Wilson Pérez Duarte estuvieron de acuerdo con realizarlo el mismo día.

• **Estudio de Mercado Semillas de Mostaza:** Se socializó la propuesta de fortalecimiento. Incluye cinco camas de cultivo en piso y dos camas elevadas (en madera).
◦ **Estructura para Tanque (1000 L):** Se propuso una estructura metálica (calibre 18, 2 pulgadas) con cubierta de recolección de agua y elevación para riego por goteo. Sergio Córdoba y Wilson Pérez Duarte acordaron que se debe estudiar la posibilidad de que la parte inferior de la estructura sea una **bodeguita** o *locker* de herramientas con candado (anclada) para doble función y mayor seguridad, dada la preocupación por el robo de material comerciable.

◦ **Otros Items:** Tres luminarias solares de 500W ($2,530,000 total), señalética, baranda de ingreso, herramientas y plántulas.
◦ **Decisión:** Diana Carolina Pinzón no presentó observaciones. El estudio será remitido a Luisa Fernanda Coronado para validar los valores.

• **Estudio de Mercado Jardín Abriendo Caminos (Jardín Infantil):**
◦ **Items:** Mesas de cultivo metálicas elevadas (80x7.8m, estructura calibre 18). Cubierta tipo alero (12x2.5m) con canal de recolección de agua. Señalética, isotanque, kit de herramientas infantiles y plántulas.
◦ **Observación de Seguridad:** Wilson Pérez Duarte y Sergio Córdoba resaltaron la necesidad de incluir protectores de plástico o madera plástica en las camas elevadas (especialmente en esquinas y altura), ya que el espacio es para niños (primera infancia hasta 7 años), para minimizar el riesgo de lesiones.
◦ **Decisión:** Diana Carolina Pinzón no tuvo observaciones. Se enviará el estudio a Luisa Fernanda Coronado y se solicitará un comité extraordinario la próxima semana para su aprobación final.
• **Eco trueque:** La comunidad accedió a que el fortalecimiento incluya un cerramiento en madera plástica (altura no mayor a 1.20m), que cumpla con el protocolo, luego de una solicitud inicial diferente al IDRD. Se recomendó revisar alternativas de cerca viva (seto de aislamiento con plantas altas, como Durantas) para minimizar la perturbación por animales.
• **Toshua:** La comunidad había solicitado apoyo en insumos para transformados. Se recalcó que solo se avalarán insumos para transformados que sean productos obtenidos o producidos dentro de la huerta.
• **Huizhy:** La comunidad ha manifestado no querer la señalética. Se acordó solicitar un registro fotográfico de la señalética que ya tienen para evaluar si cumple con los requisitos de información y durabilidad (homologación). Si no cumple, se deberá entregar la señalética del proyecto para garantizar la uniformidad

**6. Varios**

• Se reportó la entrega de los elementos corporativos con la marca local "Eco huertas" de la vitrina a la Mesa Local de Agricultura, quedando a disposición de la mesa para su administración.

• **Próximo Comité:** Se propuso tentativamente el viernes 14 de noviembre, quedando pendiente la confirmación de Luisa Fernanda Coronado.

• **Compromisos:**

1. **Consorcio (Magnolia Cepeda):** Remitir los estudios de mercado de Semillas de Mostaza y Jardín Abriendo Caminos (con sus anexos gráficos) a Luisa Fernanda Coronado y Diana Carolina Pinzón para su revisión.

2. **Consorcio (Magnolia Cepeda /Sergio Coronado):** Revisar y ajustar el diseño de la estructura metálica para el tanque de Semillas de Mostaza para que la parte inferior pueda funcionar como bodeguita/locker de insumos, anclada al piso para garantizar su estabilidad y seguridad.

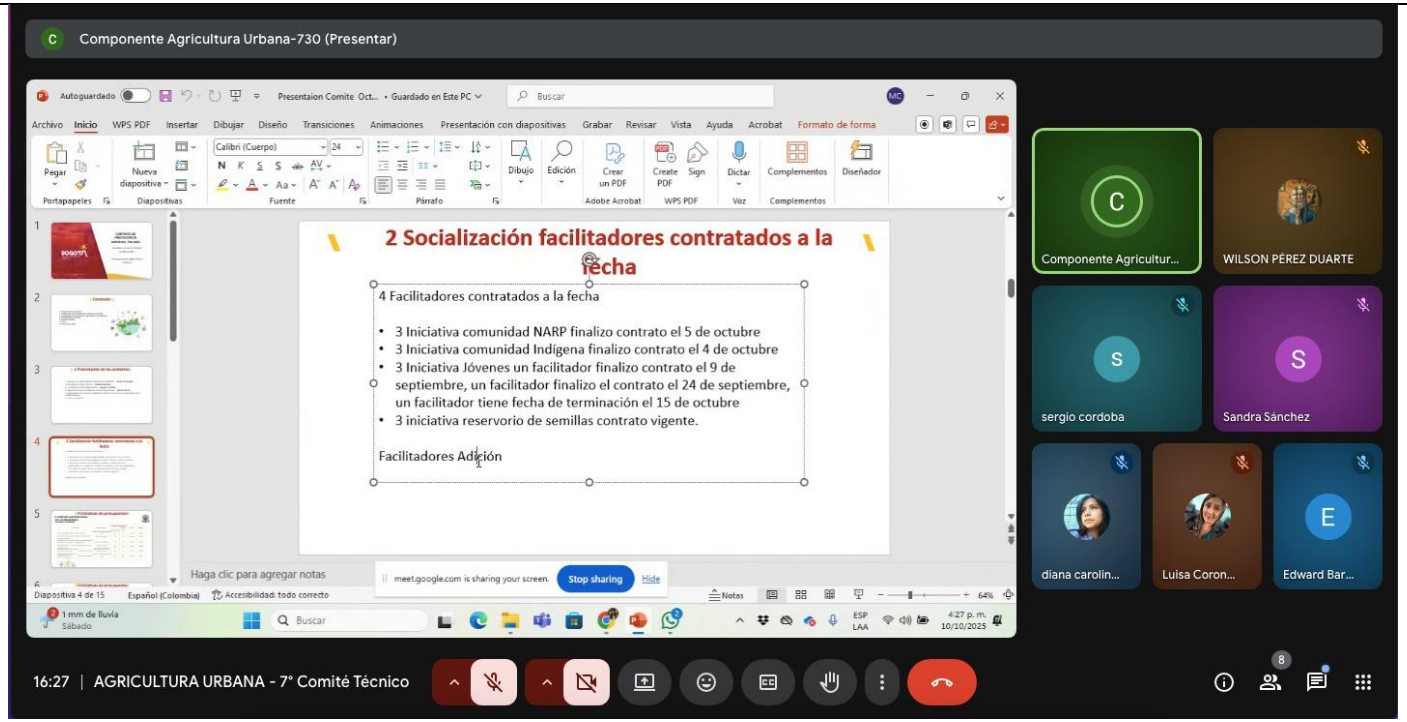
3. **Consorcio (Magnolia Cepeda):** Solicitar el registro fotográfico de la señalética de la huerta Huizhy para evaluar si cumple con los requisitos de homologación y durabilidad. Si no cumple, se debe entregar la señalética del proyecto.

4. **Consorcio (Magnolia Cepeda):** Realizar la gestión y diseño del plan de la salida a Expo Cundinamarca, incluyendo una guía y un profesional para la charla sobre comercialización.

5. **Consorcio (Magnolia Cepeda):** Programar el **recorrido de verificación de fortalecimientos (Aguacatal y Amistad de la Merced)** para el **22 de octubre a las 7:30 a.m.**

**Cierre de la Sesión:** El comité fue cerrado, quedando pendientes los compromisos y la confirmación de la fecha del próximo comité.

Finaliza la reunión siendo las 6:00 p.m.




**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión